

殿

監査 NO:	監査チェックリスト		承認	作成
チェックリスト No:				
発行: 年 月 日	被監査部門:			
監査リーダー:	監査員:	被監査者:		

[illegible]

評価区分: 適合---レ , 観察---● , 軽微な不適合---▲ , 重大な不適合---■

監査 No. :	監査報告書	承認	作成
発行： 年 月 日			
監査対象領域			
監査目的			
適用範囲			
監査実施日			
監査チーム メンバー			
被監査部門			
監査状況全般の まとめ			
不具合事項・観 察事項全般に対 するコメント			
是正処置 計画返答日	提起された不適合に対して、下記日付までに是正処置計画を管理責任者へ提出します。 返答日： 月 日迄 責任者署名：		
備考			
配布先			
添付資料			

監査不適合報告書

監査対象領域又はプロセス：	監査 No：	発行 No：
監査対象部門責任者： // 関係者：	発行日： 年 月 日	
不適合区分 (○をつける)： 1. 品質 2. 環境 3. 安全衛生 4. その他	監査員：	
不適合の内容		
監査員署名： 部門責任者署名：		
発生原因：		
是正処置：		
実施予定日： 実施日： 部門責任者署名：		
予防処置：	(要の場合) 予防処置：	
要		
否	実施予定日：	
	実施日： 部門責任者署名：	
検証の結果 (判定)：		
監査員署名：		
不適切な場合の必要処置：		

観察事項記録用紙

[illegible]