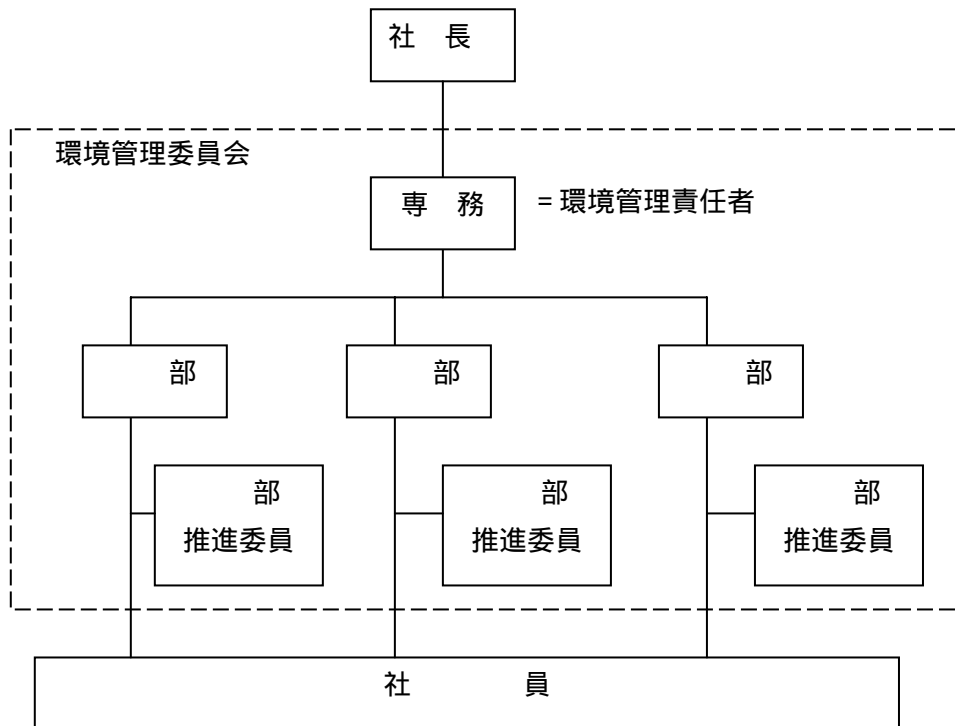


実施体制と役割分担表



| 責任者 | 役割 |
|-----------------|---|
| 社長 | <ul style="list-style-type: none"> 環境方針を策定する。 E A 21 の実行に必要な資源（人・物・金）を用意する。 環境管理責任者を見直しする。 E A 21 の全体的な取り組み状況を評価し、見直し、必要な指示を行う。 |
| 専務 (環境管理責任者) | <ul style="list-style-type: none"> 環境経営システムを構築し維持する。 環境経営システムの構築・運用状況を社長に報告する。 環境活動レポートを取りまとめる。 環境管理推進委員会を開催する。 |
| 環境管理委員会 | <ul style="list-style-type: none"> 原則として毎月 1 回開催し実施状況の確認と必要な措置を検討する。 全体的な見直しのために必要なデータを集計する。 |
| 各部の環境管理 推進委員 | <ul style="list-style-type: none"> 自部門の環境教育を推進する。 自部門の環境活動計画の具体的な取り組み内容を実践し推進する。 |

作成日 年 月 日

承認印