

コマツOB会ホームページと

Facebookへの接続について

平成26年2月

東陵地区 西村三郎

1

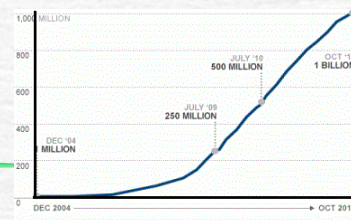
目次

1. Facebookとは
2. OB会ホームページとfacebook
3. パソコンからfacebookに登録する
4. プライバシーの設定を行う
5. プロフィールに登録する
6. グループ(コマツOB会)に入会する
7. 情報の受発信 ニュースフィード
8. 情報の受発信 投稿
9. 情報の受発信 メッセージ
10. 情報の受発信 イベント
11. 情報の受発信 ファイル
12. 利用上の注意事項

2

1 Facebook とは

- フェイスブック株式会社が提供するインターネット上のソーシャル・ネットワーキング・サービス(SNS)です。
- 2004年にハーバード大学の学生数名により学生間の交流を促すために創業された。
- その後、各国・各方面で利用者が爆発的に増え、2013年3月末の月間アクティブユーザー数は、全世界で月間11億1000万人。
- 日本:2013年11月現在で、2200万人。



3

2 Facebook とは

メリット

- ✓ ホームページと比較して、簡単にタイムリーに情報の発信ができる。
- ✓ グループ間で双方向で意見交換ができる。
- ✓ ブログやtwitterと比べて、誹謗中傷のコメントを制限できる。
- ✓ 実名登録制であるため、無責任な情報が少ない。
- ✓ パソコンからもスマホからも使うことができる。
- ✓ 実際の友達とネット上で繋がれる。
- ✓ 古い友人や知人と連絡を取ることができる。
- ✓ 同じ趣味や嗜好を持った者同士で繋がれる。

デメリット

- ✓ 各人が使い方の勉強をしなければならない。
- ✓ 設定方法をよく知らないと、個人情報流出のリスクがある。

4

2 OB会ホームページとFacebook

コマツ栗津工場OB会ホームページ

<http://kaob.org/>

コマツ栗津工場 OB会

年間行事計画

OB会規約

お知らせ & 活動報告 (Facebook)

Facebookへのアカウント登録とOB会ページへのログイン方法

OB会会誌

リンク

お知らせ
コマツ栗津工場OB会ホームページとフェイスブックの説明会開催！
日時：2014年2月3日(月)12:00～15:00
場所：コマツ総合研修センター 大会議室(4号工場棟)

5

2 OB会ホームページとFacebook

Facebookに登録していない人が出てくる画面

6

2 OB会ホームページとFacebook

Facebookに登録し、グループ(栗工OB会)
に登録している人が出てくる画面



7

2 OB会ホームページとFacebook



8

3 パソコンからFacebookに登録する

- ① 準備: Facebookに登録するメールアドレスを決め、インターネットにつないで、受信箱が開けるようにしておく。
- ② 「コマツ栗工OB会」にアクセスする。
- ③ 「Facebookへのアカウント登録とOB会ページへのログイン方法」をクリックする。
- ④ 「Facebookへのアカウント登録とOB会ページへのログイン方法」のページ中段の下記をクリックする。

1. パソコンからfacebookに登録する

⇒ facebookに登録する手順

登録は、パソコンのメールアドレスを使用しますので、事前に自分のメールアドレスを準備してください。この使い方は、手順6〜17はスキップしても構いません。

facebook アカウント登録 日本語のページ

9

3 パソコンからFacebookに登録する

1. アカウントを登録する。

The image shows the Facebook account registration page. It includes fields for name, email, password, and birth date. A red box highlights the login information fields with the text "ログインする時に使用するので記録しておくこと". Numbered callouts point to specific fields: 1. Name, 2. Email address (twice), 3. Password, 4. Birth date dropdown, and 5. Register button.

facebook

アカウント登録

情報の共有範囲は設定で管理できて安心です。

西村 三郎

nisimura8033@gmail.com

nisimura8033@gmail.com

生年月日 1942 2月 5日

女性 男性

アカウント登録をクリックすることで、当サイト利用規約及びCookieの使用を含むデータの取扱いに関するポリシーに同意するものとします。

アカウント登録

1. 姓名を入力する

2. メールアドレス2回入力する

3. パスワードを入力する

4. 生年月日をプルダウンから選ぶ

5. クリックする

10

3 パソコンからFacebookに登録する

2. 友達検索をスキップ

The image shows the "Find friends" step of the Facebook registration process. It lists various email services like Gmail, Yahoo! JAPAN, and Outlook.com with "Find friends" buttons. A "Skip" button is at the bottom right. A callout points to the "Skip" button.

ステップ1 友達を検索 ステップ2 情報を追加 ステップ3 プロフィール写真を追加

すでにFacebookを利用している友達を探しましょう

たくさんのお友達がいっぱいFacebookで利用しています。Yahoo!メールやGmailなど、登録しているメールアドレスから、すでにFacebookを利用しているお友達を探しましょう。

Gmail

メールアドレス nisimura8033@gmail.com

☒ Facebookを利用し始めたことを知り合いに知らせる。1人につき最高3件のお知らせメールが送信されます。メールの内容を見る

友達を検索

Yahoo! JAPAN 友達を検索

Outlook.com (Hotmail) 友達を検索

その他のメールサービス 友達を検索

スキップ

Facebookでは連絡先リストが保存され、友達との連絡が容易になります。詳しくはこちら。

6. クリックする

11

3 パソコンからFacebookに登録する

3. スキップの確認

The image shows a confirmation dialog box asking if the user wants to skip the "Find friends" step. The dialog has "Skip" and "Find friends" buttons. A callout points to the "Skip" button.

ステップ1 友達を検索 ステップ2 情報を追加 ステップ3 プロフィール写真を追加

友達を検索

このステップを実行することにより、平均で20人の友達が見つかります。Facebookは友達がたくさんいるほど楽しく利用できます。

このステップをスキップしますか？

スキップ 友達を探す

すでにFacebookを利用しているお友達がいっぱいFacebookで利用しています。Yahoo!メールやGmailなど、登録しているメールアドレスから、すでにFacebookを利用しているお友達を探しましょう。

Gmail

メールアドレス nisimura8033@gmail.com

☒ Facebookを利用し始めたことを知り合いに知らせる。1人につき最高3件のお知らせメールが送信されます。メールの内容を見る

友達を検索

Yahoo! JAPAN 友達を検索

7. クリックする

12

3 パソコンからFacebookに登録する

4. プロフィール情報を入力する

ステップ1 友達を検索 ステップ2 情報を追加 ステップ3 プロフィール写真を追加

プロフィール情報を入力
この情報は友達を見たい方と共有されます。正確な情報を入力してください。

氏名

氏名
姓(カナ) 西村 名(カナ) 三郎
姓(ローマ字) 西村 名(ローマ字) 三郎
姓(ローマ字) 西村 名(ローマ字) 三郎

学歴 勤務先

大学・専門学校 大学名
勤務先 会社名
住んでいる場所 住んでいる場所
出身地 出身地

戻る スキップ 保存して続行

9. あとから入力する

10. クリックする

13

3 パソコンからFacebookに登録する

5. プロフィール写真を追加をスキップ

ステップ1 友達を検索 ステップ2 情報を追加 ステップ3 プロフィール写真を追加

プロフィール写真を設定

写真を選択
コンピュータ
または
写真を撮る
ウェブカメラ

戻る スキップ 保存して続行

12. クリックする

14

3 パソコンからFacebookに登録する

6. Facebook 画面での設定完了

登録したメールアドレスに登録確認メールが送信されます

西村 三郎さん、nishimura8033@gmail.comをチェックして登録を完了してください。メールをチェック

Facebookへようこそ、西村 三郎さん

「facebookへようこそ、〇〇さん」が表示されます

2 プライバシー設定について
Facebookで他の人やアプリとの共有は自分自身で管理できます。
プライバシーの調節を見る

公開 友達 知り合い以外

15

3 パソコンからFacebookに登録する

7. メールの受信箱を開き設定を完了させる

メールボックスの受信トレイ
(Gmailの場合の例)



Facebookが開く



13.「アカウントを承認」
をクリックする

Facebookへようこそ、〇〇さん



14.クリックする

確認完了

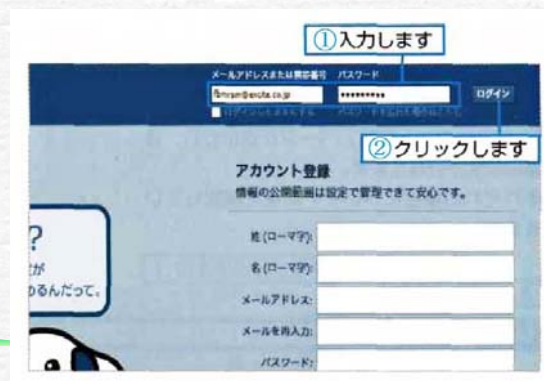
16

4 プライバシーの設定をおこなう

ログイン

Facebook (<http://www.facebook.com/>)

にアクセスし、登録したメールアドレスとパスワードを入力し、
ログインをクリックする。

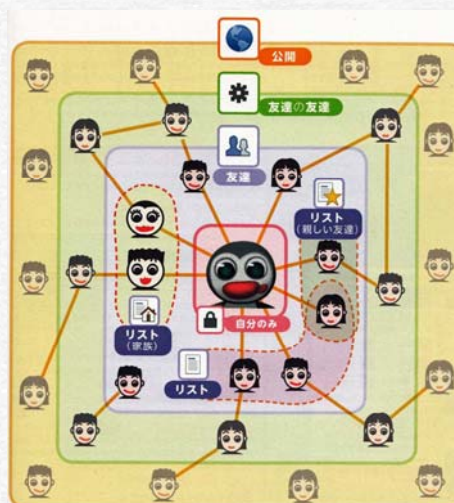


17

4 プライバシーの設定をおこなう

自分に関する情報
が届く範囲(共有範
囲)を設定する。

- ・公開
- ・友達
- ・カスタム
 - ・友達の友達
 - ・リスト(特定の人)
 - ・自分のみ



18

4 プライバシーの設定をおこなう

1. プライバシー画面を表示する

ページ右上の  をクリックし、メニューから「プライバシー設定」を選択する。



19

4 プライバシーの設定をおこなう

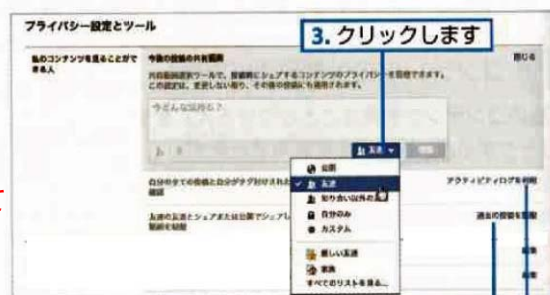
2. プライバシー設定画面で編集をクリック

① 自分のコンテンツを見ることが出来る人

グループ(栗工OB会)からの投稿はメンバー全員が見れます。

個人の投稿について

- ・多くの人と友達になりたい人
→公開
- ・余り関わりたくない人
→友達



クリックすると、過去の投稿の公開範囲をまとめて変更できます。

自分のアクティビティログを表示します

20

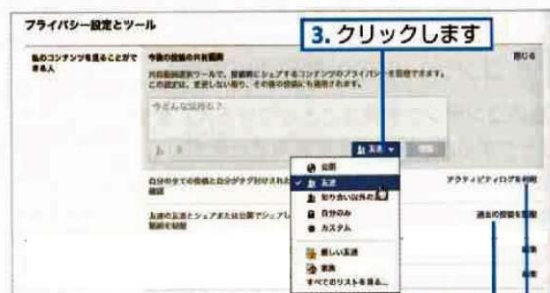
4 プライバシーの設定をおこなう

2. プライバシー設定画面で編集をクリック

② 自分に友達リクエストを送れる人

- ・多くの人と友達になりたい人
→公開
- ・余り関わりたくない人
→友達の友達

公開にすると、営利目的を持った人からも友達リクエストが来る可能性があります。



クリックすると、過去の投稿の公開範囲をまとめて変更できます。

自分のアクティビティログを表示します

21

4 プライバシーの設定をおこなう

2. プライバシー設定画面で編集をクリック

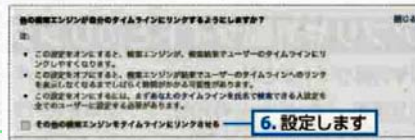
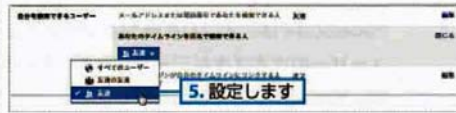
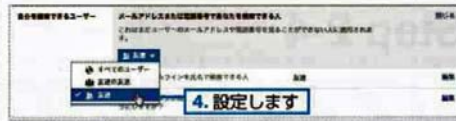
③ メールアドレス、電話番号等で検索出来る人

メールアドレス、電話番号をどこまで公開するか設定する

友達リクエストを制限している場合は、こちらを「全てのユーザー」とする

自分の投稿記事をgoogle等で検索できるようにするか設定する

但し、コマツ栗津工場OB会への投稿記事は、自動的にメンバー以外には非公開となります。



22

4 プライバシーの設定をおこなう

友達リストの公開範囲を設定する

1. 自分のプロフィール(タイムライン)ページに行く。

プロフィールに行くには、このいずれかをクリックする。



2. 友達一覧ページを表示する 「友達」をクリックする

23

4 プライバシーの設定をおこなう

3. 右上にある「編集」ボタン、または鉛筆マークのボタンから「プライバシー設定を編集」を選択

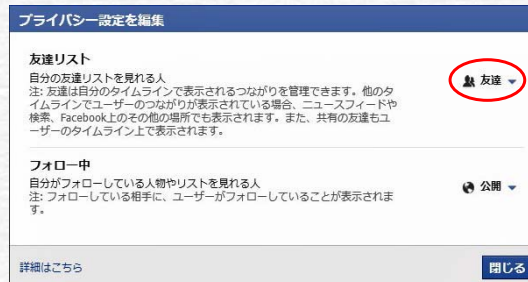


24

4 プライバシーの設定をおこなう

4. 自分の友達リストを見れる人の範囲を設定

プロフィール写真下の段にある「友達」の欄をクリックする



初期設定は「公開」になっていますが、プライバシーの関係からリストが公開されることを嫌う人(友達)がいますので、「友達」に限定することが望ましい。

25

5 プロフィールを登録する

基本データ(プロフィール)設定ページの表示

1. タイムラインページの表示

「ホーム」を表示し、プロフィールを編集をクリック

氏名をクリックし、カバー写真の下の「基本データを編集」をクリックしても同じ



26

5 プロフィールを登録する

2. 基本データを表示

この画面で、色々な自分のデータやその公開範囲を設定します。

次のページからは、その主なものを紹介します。



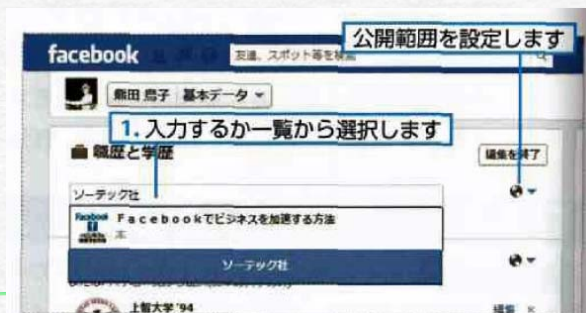
27

5 プロフィールを登録する

職歴と学歴を入力する

1. 勤務先の社名を入力

「コマツ」と入力すると、下にコマツの企業一覧が表示されるので、その中から(石川県小松市)のコマツを選ぶ。



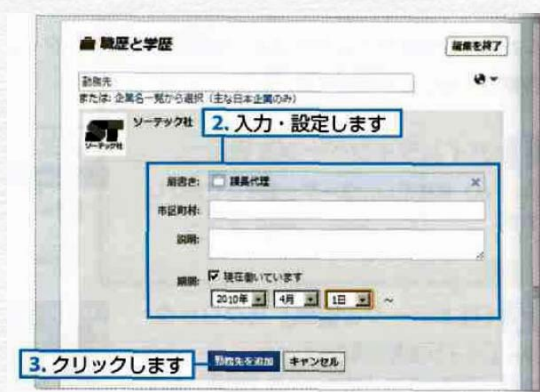
28

5 プロフィールを登録する

2. 肩書などを入力

肩書欄に「コマツ栗津工場OB(又はOG)」と入れる

後でグループ(OG会)に入会申込みがあったときにOB(又はOG)であるか確認するため



29

5 プロフィールを登録する

3. 出身学校を入力

出身学校を入れる(必須ではありません)。

学校名を入れると文科省が認定した該当する高校名、大学名が表示されます。

出身校が表示されるので、その中から選ぶ

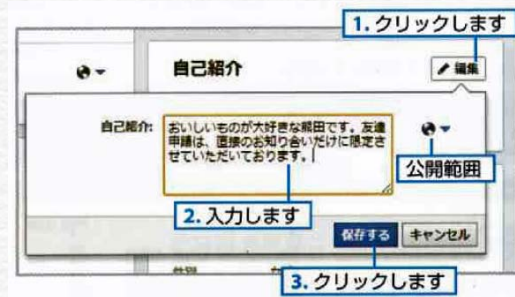


30

5 プロフィールを登録する

4. 自己紹介を設定する

自己紹介の「編集」をクリックし紹介文を記入する。
自分の特徴やポリシーなどを簡単に書く。



必須ではありません。

記入しないで、次に進むこともできます。

31

3 パソコンからFacebookに登録する

5. プロフィール写真を設定する(1)

「スキップ」をクリックして、写真を設定せずに次に進むこともできます



32

3 パソコンからFacebookに登録する

5. プロフィール写真を設定する(2)



33

5 プロフィールを登録する

他の人からどのように見えるかを確認する

友達以外は非公開とした場合、設定が間違いなくできたか確かめる。

1. タイムラインを表示する

カバーの下に🌐アイコンをクリックする。
プレビューを表示する。



34

5 プロフィールを登録する

2. 他の人からの見え方を表示

「基本データ」をクリックすると、もっと詳しい情報部分まで表示されます。



35

6 グループ(栗工OB会)に入会する

1. アカウント登録が完了したら、OB会事務局にメールで入会申請を行う。

- ① コマツ栗津工場OB会ホームページの「Facebook のアカウント登録とOB会ページへのログイン方法」のページを開きます。
- ② 中程の『3.「コマツ栗津工場OB会」に登録する。』のすぐ下 [コマツ栗津工OB会事務局](#) をクリックするとメールが開きます。

2. OB会事務局から招待状が届きますので、それを承認すると入会が完了します。

・自分のFacebookページのメニュー欄に



が追加になっている。

・コマツ栗津工場OB会の「メンバー」のページに名前が追加になっている。

36

7 情報の受発信 投稿

ニュースフィードに直接文章を書き込んだり、写真や動画、を投稿したり、リンクを張ったりすることができます。



37

7 情報の受発信 投稿

- OB会のニュースフィードから投稿する
 - 投稿があったことがOB会メンバー全員にメールで連絡される
- 自分のニュースフィードから投稿する
 - 投稿があったことが主な友達にメールで連絡される
 - どこまで連絡が行くかは、友達側共有範囲の設定により決まる
- 友達のニュースフィードに投稿する
 - 投稿があったことが友達と、主な友達の友達にメールで連絡される
 - どこまで連絡が行くかは、友達側共有範囲の設定により決まる

メール連絡が行った友達のニュースフィードには、その投稿が表示されています。

38

7 情報の受発信 投稿

文書を投稿する

1. 文書を投稿する

必要に応じて、「公開」「友達」「カスタム」に指定できる。



39

7 情報の受発信 投稿

2. ニュースフィードに表示

自分の投稿が、時間と公開範囲のアイコンとともに
ニュースフィードに表示されます。

同時に友達のニュースフィードにも表示されます。



但し、コマツ栗津工場
OB会への投稿の場合
は、ページ管理者が承
認しないと表示されま
せん。

40

7 情報の受発信 投稿

写真や動画を投稿する

1. 写真の投稿を開始

ニュースフィードの入力欄の上にある「写真・動画を追加」
をクリックする。

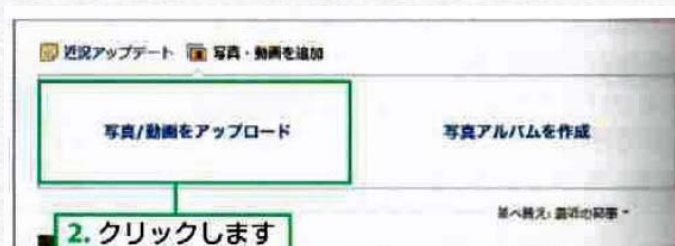


41

7 情報の受発信 投稿

2. 写真・動画をアップロード

「写真・動画をアップロード」をクリックする



42

7 情報の受発信 投稿

3. 写真ファイルを決定

パソコンのダイアログボックスが開きます。
アップロードする写真を選択して「開く」をクリックします。



43

7 情報の受発信 投稿

4. 文書を入力して投稿

登録された写真の右を＋クリックすると更に写真を追加できます。



44

7 情報の受発信 投稿

誰が投稿を見たかを確認する

グループ(コマツ栗津工場OB会)の場合は、メンバーの中で誰が投稿を見たかが簡単に確認することができます。

未読のメンバーがいる場合は、「○人が既読」と表示されます。
リンクにカーソルを合わせると、閲覧者の名前が表示されます。



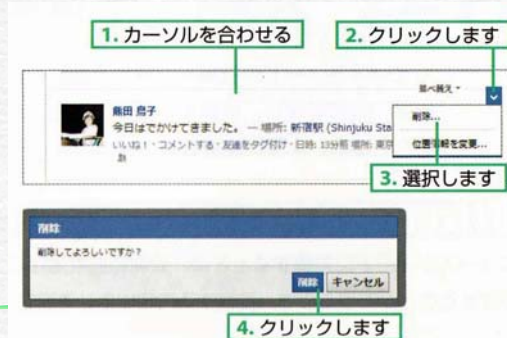
45

7 情報の受発信 投稿

文書を削除する

投稿したコンテンツに間違いがあった時は、削除して書き直す。

投稿にカーソルを合わせると、 アイコンが表示されます。クリックするとプルダウンメニューが表示されるので「削除」をクリックする。



46

8 情報の受発信 「いいね！」とコメント

ニュースフィードの「いいね！」を使う

- 「いいね！」は英語では Like です。見たら軽い気持ちで「いいね！」をクリックすると場が盛り上がります。

1. 投稿に「いいね！」する



47

8 情報の受発信 「いいね！」とコメント

2. 「いいね！」が完了

「いいね！」した投稿には、『あなたが「いいね！」と書いています』と表示されます。

「いいね！」
を取り消す
とき



3

8 情報の受発信 「いいね！」とコメント

コメントを使う

- ✔ ひとつの投稿に対して複数のユーザーがコメントをつけることができます。

1. コメントを投稿する

ニュースフィードの投稿の下
の「コメントする」をクリックし、
コメントを入力する。



49

8 情報の受発信 「いいね！」とコメント

投稿、いいね！コメント がうるさく感じた時

- ✔ OB会への投稿はメンバー全員に通知されます。
- ✔ 個人の投稿でうるさいと感じた時は

- ① 「友達」をクリックする
- ② 投稿、いいね！を表示させたくない「友達」を「知り合い」に変える。

- ✔ 知り合いに設定するとニュースフィードに全くと言っていい程その人の投稿が流れてきません。
- ✔ 同様に相手のニュースフィードにも自分の投稿は殆ど流れません。



50

8 情報の受発信 「いいね！」とコメント

2. コメントが完了

コメントの投稿が完了します。
他のユーザーが、同じ投稿に対してコメントをつけることや、そのコメントに対して「いいね！」をすることもできます。



51

9 情報の受発信 メッセージ

- 他の人に見られずに、その人と直接メッセージのやりとりをする機能です。
- 相手がログイン中の時は、チャットにもなります。
- メッセージには、画像やファイルを添付することもできます。

コマツ栗津工場OB会の場合、
個人的なやりとりは、コマツ栗津工場OB会の
ニュースフィードに書き込まないことにしましょう。
(メッセージ機能でやりとりして下さい)

52

9 情報の受発信 メッセージ

メッセージを書く

1. ホーム画面を表示

ホーム画面左側の「メッセージ」をクリックする



53

9 情報の受発信 メッセージ

2. ホーム画面を表示

右上の「+新しいメッセージ」をクリックします



54

9 情報の受発信 メッセージ

3. 宛先を入力

相手先にメッセージを送る友達の名前を入力すると候補が表示されます。候補から宛先を選びます。

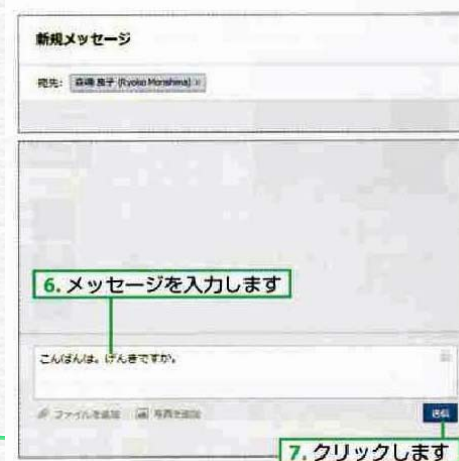


55

9 情報の受発信 メッセージ

4. 本文を入力します

メッセージ本文を入力します。
「送信」をクリックすると、メッセージを送信します。



56

9 情報の受発信 メッセージ

5. 送信が完了

「送信」が完了すると、送信したメッセージが入った欄の上に表示されます。



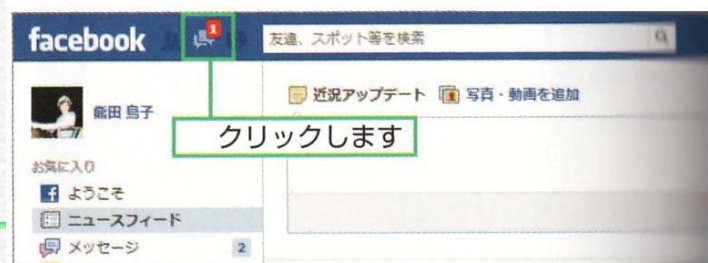
57

9 情報の受発信 メッセージ

メッセージを読む

1. メッセージの連絡

あなた宛にメッセージが届いたときは、左上のお知らせ欄のアイコンが赤く表示されます。
但し、ログイン中にメッセージが送られて来た場合は、チャットとして通知されます。



58

9 情報の受発信 メッセージ

2. メッセージ画面を表示

ホーム画面で「メッセージ」を選択します。

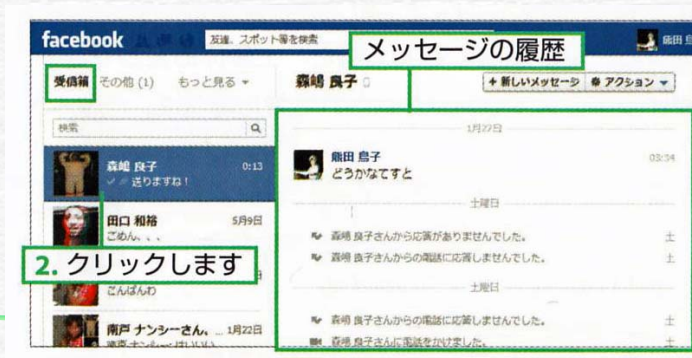


59

9 情報の受発信 メッセージ

3. 「受信箱」の表示

「受信箱」が表示されます。
左側からやりとりした相手を選びます。
中央には今までやりとりしたメッセージが表示されます。
スクロールすると今までのメッセージを表示できます。



60

10 情報の受発信 イベント

- イベント機能を利用すれば、スポーツの大会、旅行、同好会、旅行など、実際に開催するイベント告知と参加者の募集や管理などが簡単にできます。
- コマツ栗津工場OB会のイベントは、コマツ栗津工場OB会のFacebook ページより、私的なイベントは、自分のFacebook ページより作成します。
- ここでは、コマツ栗津工場OB会のFacebook ページより行うイベントについて説明します。

61

10 情報の受発信 イベント

イベントを作成する

1. イベントの作成画面を開く

ホームページの中央にある「イベント」を選択し、右上の「+ イベントを作成」ボタンをクリックします。



62

10 情報の受発信 イベント

2. イベントの情報を入力する

新規イベントの作成画面が表示されたら、イベントの名前、イベントの詳細、場所、日時を入力します。
「全てのメンバー招待」に✓を入れるとFacebook のOB会登録メンバー全員に告知されます。
特定のメンバーだけを招待する場合は、✓を外して「作成する」をクリックします。



63

10 情報の受発信 イベント

3. 友達を招待する(1)

「全てのメンバー招待」の✓を外した場合は、次の画面で「メンバーを招待」をクリックします。

5.入力する



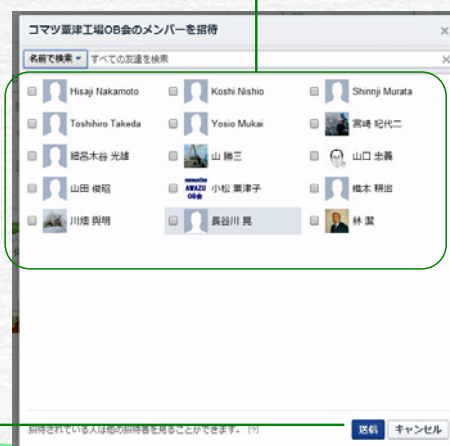
64

10 情報の受発信 イベント

3. 友達を招待する(2)

OB会のメンバーリストの中から招待するゲストだけに✓を入れ「送信」をクリックします。

6.対象者に✓を入れる



7.クリックする

65

10 情報の受発信 イベント

イベントに参加の意思表示をする

1. イベントボタンをクリック

ホームページの中央にある「イベント」をクリックしてイベントを表示するか、イベントそのものを表示します。

1.クリックする



66

10 情報の受発信 イベント

2. 参加するか、しないかを返信する

右上に「参加する」「未定」「参加しない」の3つのボタンが確認できます。この中で該当するものをクリックします。



67

10 情報の受発信 イベント

2. 参加するか、しないかを返信する

ここでは「参加しない」を選択しました



68

10 情報の受発信 イベント

3. ステータスがイベントに反映される

あなたの決定があなたのページのイベント画面に表示されます。リンクにカーソルを合わせると、現時点で参加表明している人の名前が表示されます。

3. 「参加しない」がイベント画面に表示される

4. 参加表明をした人



69

11 情報の受発信 ファイル

ファイルをアップロードして共有する

- グループ(コマツ栗津工場OB会)のページでは、エクセル、ワード、パワーポイント、PDFの4種類ファイルをアップロードして共有することができます。
- 内容を見るには、プレビュー又はダウンロードする必要があります。

70

11 情報の受発信 ファイル

1. 「ファイルの追加」をクリック

投稿メニューの「ファイルの追加」をクリックします。



71

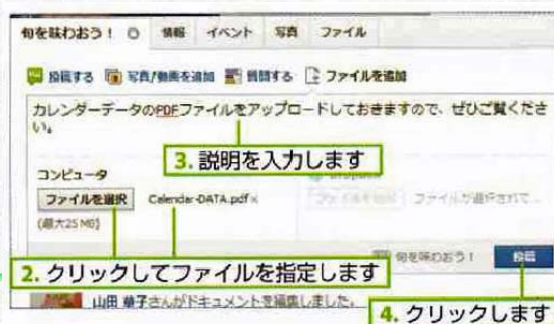
11 情報の受発信 ファイル

2. 「ファイルを選択」をクリック

コンピュータ側の「ファイルを選択」をクリックし、アップロードしたいファイルを指定します。

続いて「何か書く・・・」欄にファイルの説明を記入したら、「投稿」をクリックします。

最大25MBまでのファイルを指定できます。

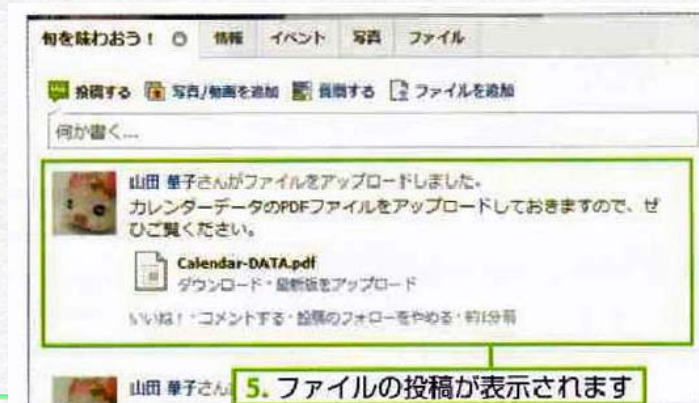


72

11 情報の受発信 ファイル

3. 投稿を確認する

「〇〇さんがファイルをアップロードしました。」と投稿されます。



73

12 利用上の注意事項

- Google で自分の名前(アドレス)を検索すると、自分の Facebook の写真が出てきます。
ストーカー対策等の面から、若い女性の場合は直接的な顔写真は避けた方が良い。
- 同様の理由で、友達リストの公開は、「友達」までに限定した方が良い。
- 知らない人をほいほいと友人承認してしまうと、自分のアカウントを乗っ取られる可能性が高まる。知らない人には「友達」の承認をしない方が安全です。
- 相手のニュースフィードに投稿すると、それがその人の友人のニュースフィードに流れてしまうので注意を要する。
- Facebookの沢山のアプリの中には、スパムが埋め込まれているものがある。Facebook のアプリはできるだけ使わない方が良い。

74

お知らせ

- この説明資料は、「コマツ栗津工場OB会」のホームページ「Facebookへのアカウント登録とOB会ページへのログイン方法」のページの最後に PDF形式にしてあります。

お知らせ

2014年2月3日(月)コマツ総合研修センター 大会議室(小松工場跡)でコマツ栗津工場OB会「ホームページ開設とFacebookの説明会」が開催されます。
当日、使用する「ワーポイント」をpdfに変換したものを下記にリンクします。
必要に応じて、レビュー又はダウンロードしてご使用下さい。

⇒ [Facebookへの接続について](#)

PDFファイルを開くには、Adobe Reader がパソコンにインストールされている必要があります。
インストールされていない方は、下記よりダウンロードして下さい。

⇒ [Adobe Reader のダウンロード先](#)

- 必要な方はダウンロードして、ご使用下さい。

引用文献

株式会社ソーテック社発行

「Facebook パーフェクトガイドブック 2013年改定版」